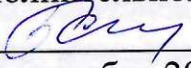


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
АОУ ДО ВО «Региональный центр
дополнительного образования детей»


Т.Н. Багулина
«30» декабря 2019 год

УТВЕРЖДЕНО

Директор АОУ ДО ВО «Региональный
центр дополнительного образования
детей»


Н.М. Колыгин
«30» декабря 2019 год /185/01-09



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

автономного образовательного учреждения
дополнительного образования Вологодской области «Региональный центр
дополнительного образования детей»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе обучения сотрудников вопросам противодействия коррупции автономном образовательном учреждении дополнительного образования Вологодской области «Региональный центр дополнительного образования детей» (далее соответственно - Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Минтрудом России.

Положение о системе обучения сотрудников вопросам противодействия коррупции автономном образовательном учреждении дополнительного образования Вологодской области «Региональный центр дополнительного образования детей» (далее соответственно - Положение, Учреждение) вопросам противодействия коррупции, определяет цели, задачи, виды и формы обучения.

1.2. Целями функционирования системы обучения являются:

- повышение уровня антикоррупционного правосознания работников Учреждения;
- формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства.

1.3. Задачами антикоррупционного обучения и просвещения сотрудников Учреждения являются:

- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение грамотности сотрудников по вопросам противодействия коррупции.

2. Организация обучения вопросам противодействия коррупции

2.1. Обучение сотрудников вопросам противодействия коррупции проводится в соответствии с планом обучения, утверждаемом директором учреждения на календарный год.

2.2. Обучение проводится 1 раз в квартал. Обучение проводится сотрудником, ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении, либо сторонним специалистом, обладающим знаниями в области профилактики коррупционных правонарушений.

2.3. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции, выборе формы обучения учитываются цели и задачи обучения, категория обучаемых лиц, вид обучения.

Выделяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- обучение в связи с принятием новых нормативных правовых актов и локальных актов Учреждения, методических рекомендаций и обзоров правоприменительной практики в сфере профилактики и противодействия коррупции;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

2.4. Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводятся в любых доступных формах: семинары, тренинги, лекции, совещания, методические рекомендации, памятки, консультирование по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. При необходимости и с учетом целесообразности обучение проводится как в онлайн-формате (дистанционное обучение), так и офлайн-формате.

2.5. Обучение работников по вопросам противодействия коррупции и ознакомление работников с нормативными правовыми документами в сфере противодействия коррупции может осуществляться путем направления текста или видео-лекции обучающего занятия, текста нормативного правового акта посредством электронной почты для самостоятельного изучения работниками.

2.6. Ознакомление сотрудников с действующими локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, проводится ответственным за реализацию мер по

предупреждению коррупции и (или) ведущим специалистом по кадрам, или ведущим юрисконсультom с работниками при приеме на работу и заключении трудового договора под роспись. Факт ознакомления работников Учреждения с локальными актами в сфере профилактики и противодействия коррупции фиксируется в листе ознакомления с локальными актами.

2.7. Ознакомление сотрудников с вновь принятыми локальными актами или с изменениями, внесенными в локальные акты, осуществляют ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции и (или) ведущий юрисконсульт. Факт ознакомления работников Учреждения с локальными актами в сфере профилактики и противодействия коррупции фиксируется в листе ознакомления с локальными актами.

2.8. Организация обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции осуществляется, в частности, по следующим вопросам:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

2.9. Оценка знаний работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, вопросам противодействия коррупции проводится с использованием тестов. Тестирование проводится не менее 1 раза в год.

